

Konzept der Mediothek

Allgemeine Grundsätze

- Die Mediothek ist ein Teil der Schulkultur und des Bildungsangebots der Kantonsschule Wohlen.
- Die Mediothek der Kantonsschule Wohlen ist ausgerichtet auf die Bedürfnisse der Lehrenden und Lernenden der Kantonsschule Wohlen.
- Die Mediothek unterstützt die Lehr- und Lernprozesse an der Kantonsschule Wohlen, und sie erbringt eine breit gefächerte Palette von Dienstleistungen zugunsten ihrer Benutzer.
- Insbesondere ermöglicht sie mit Hilfe des Mediotheksteams den Zugang zu Informationen und Medien.
- Die Mediothek dient der Leseförderung und der Vermittlung von Informationskompetenz.
- Das Mediotheksteam sucht und pflegt die Zusammenarbeit mit den Fachschaften.
- In der Mediothek stehen Arbeitsplätze für stilles Arbeiten zur Verfügung.
- Das Mediotheksteam sucht und pflegt den Kontakt mit andern Mediotheken der Mittelschulen des Kantons Aargau, der Kantonsbibliothek, der Fachstelle für Bibliotheken und bei Bedarf mit andern Instituten.

Angebot

- Die Mediothek der Kantonsschule Wohlen stellt den Angehörigen der Kantonsschule Wohlen Bücher und weitere Medien unentgeltlich zur Verfügung.
- Die Mediothek der Kantonsschule Wohlen ist im Allgemeinen eine Freihandmediothek.
- Die Mediothek ist Anlaufstelle bei Fragen zur Informationsbeschaffung.
- Die Mediothekarin sorgt in Zusammenarbeit mit den Lehrpersonen für die Benutzerschulung.
- Die Mediothekarin sammelt und archiviert Dokumente und andere Publikationen, welche die Schule betreffen.
- Die Mediothekarin ist bei der Fernleihe behilflich.

Verantwortlichkeiten und Kompetenzen

Die Schulleitung

- erlässt das Geschäftsreglement der Mediothekskommission,
- genehmigt das Mediothekskonzept und die Benutzerordnung,
- setzt die Gebühren fest,
- genehmigt die Budgetanträge der Mediothekarinnen und reicht diese bei den zuständigen Stellen ein.

Das zuständige Schulleitungsmitglied

- ist verantwortlich für die Anstellung und Führung des Mediothekspersonals,
- ist Mitglied der Mediothekskommission.

Die Mediothekskommission

- berät die Schulleitung in allen Mediotheksfragen,
- berät die Mediotheksleiterin in allen Mediotheksfragen,
- erarbeitet das Mediothekskonzept und sorgt für dessen Einhaltung,
- erarbeitet die Benutzerordnung,
- unterstützt die Mediotheksleiterin hinsichtlich der Massnahmen zur Förderung der Mediotheksbenützung,
- sammelt und klärt die Bedürfnisse von Fachschaften, Lehrer- und Schülerschaft in die Mediotheksarbeit und berät die Mediothekarinnen in der Beschaffungsstrategie,
- formuliert Ziele für die Weiterentwicklung der Mediothek,
- erstattet jährlich einmal Bericht an die Schulleitung.

Die Mediotheksleiterin

- führt die Mediothek nach Massgabe des Pflichtenhefts, des Mediothekskonzepts und der Benutzerordnung,
- erhöht durch die Erschliessungs- und Vermittlungstätigkeit den Informationswert der bearbeiteten Medien,
- erfasst sukzessiv alle Medien der Fachschaften,
- ist Mitglied der Mediothekskommission,
- konsultiert die Fachreferenten der Fachschaften für die Mediothek betr. Anschaffungswünsche und dem Ausscheiden von Medien,
- verfügt über die Budgetmittel der Mediothek,
- tätigt selbständig die Anschaffung von Medien im Rahmen der bewilligten Kredite und der Entwicklungsziele,
- führt eine Kasse mit Rückrufgebühren und nutzt diese Mittel zur Anschaffung von Medien,
- führt die Ausleihstatistik,
- erstattet jährlich einmal Bericht an die Schulleitung und die Mediothekskommission.